

Политика
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
в отношении обработки персональных данных
сотрудников учреждения, а также
воспитанников и (или) родителей
(законных представителей)



Настоящая Политика разработана на основании:

- Конституции РФ,
- Гражданского Кодекса РФ,
- Трудового Кодекса РФ,
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
- Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»
- и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Цель данной Политики:

- обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения, в частности для:

- предоставления образовательных услуг;
- проведения методических мероприятий, олимпиад, консультационных семинаров;
- направления на обучение;
- направления работ сотрудников (воспитанников) на конкурсы;
- ведения сайта ДОУ;
- проведения мониторинга деятельности дошкольного учреждения.



Образовательное учреждение собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

- ① Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается
- ① Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.
- ① Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

Понятие и состав персональных данных

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (далее – Субъекту). К персональным данным Субъекта, которые обрабатывает Дошкольное учреждение относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении;
- контактный телефон;
- номер группы;
- данные о состоянии здоровья;
- данные страхового свидетельства;
- данные о трудовой деятельности;
- биометрические данные (фотографическая карточка);
- иная необходимая информация, которую Субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг предоставляемых Учреждением, если ее обработка не запрещена законом.

Доступ к персональным данным Субъекта

- Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта.
- Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. Учреждение обязано сообщить Субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.
- Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Клиент имеет право на получение при обращении или при отправлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных МОУ Детским садом ,а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые учреждением;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- осуществление пропускного режима в служебные помещения;
- назначение должностных лиц, допущенных к обработке ПД;
- хранение ПД на бумажных носителях в охраняемых или запираемых помещениях, сейфах, шкафах;
- наличие необходимых условий в помещениях для работы с документами и базами данных с персональными сведениями; в помещениях, в которых находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с требованиями законодательства РФ в сфере ПД, локальными актами оператора в сфере ПД и обучение указанных работников;
- осуществление обработки ПД в автоматизированных информационных системах на рабочих местах с разграничением полномочий, ограничение доступа к рабочим местам, применение механизмов идентификации доступа по паролю и электронному ключу, средств криптозащиты;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПД требованиям законодательства.

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: глава 1, ст. 3.
2. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст. 2.
3. В законодательно определенных случаях может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.
 - ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 3.
 - ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 4.
 - ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 5.
 - ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 1.
 - ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 2.
 - ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 6.
 - ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 7.
 - ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 8.
 - ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 9.
 - ТК РФ, гл. 14, ст. 88.
 - ТК РФ, гл. 14, ст. 87.

Пакет документов по обработке персональных данных в дошкольном образовательном учреждении

1. Положение об обработке персональных данных работников ДООУ.
2. Согласие работника ДООУ на обработку своих персональных данных.
3. Положение об обработке персональных данных воспитанников ДООУ.
4. Согласие законного представителя воспитанника ДООУ на обработку персональных данных воспитанника.
5. Дополнение в договор между ДООУ и законным представителем воспитанника.
6. Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным
7. Положение о службе (ответственном лице) информационной безопасности ДООУ.
8. Памятка о правилах работы с конфиденциальной информацией в ДООУ.
9. Перечень сведений конфиденциального характера в ДООУ.
10. Положение об ответственности работников, допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации.

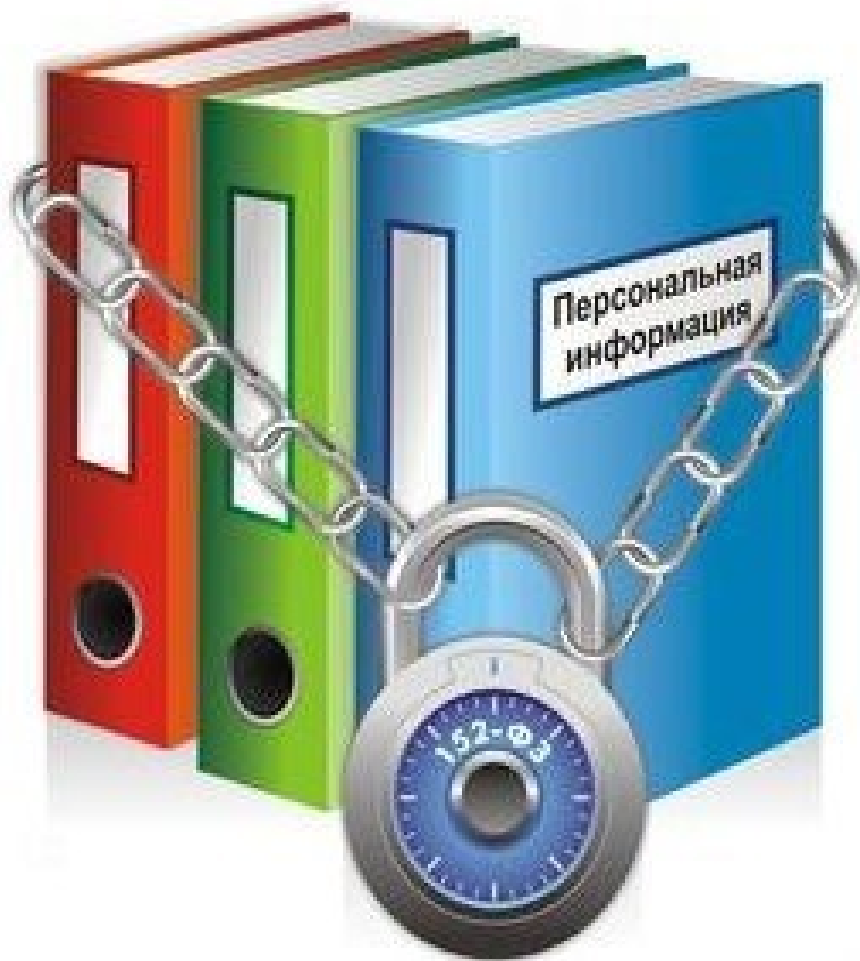
Пакет документов по обработке персональных данных в дошкольном образовательном учреждении

11. Дополнительное соглашение с работником, допущенным к обработке персональных данных.
12. Обязательство работника о неразглашении персональных данных.
13. Дополнение в должностные инструкции.
14. Форма журнала регистрации выявленных нарушений.
15. Форма акта выявленных нарушений.
16. Положение об обеспечении безопасности автоматизированной информационной системы ДООУ.
17. Положение о парольной защите при обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации.
18. Инструкция о применении средств антивирусной защиты информации.
19. Регламент использования программного обеспечения.
20. Форма журнала регистрации используемого программного обеспечения.

Пакет документов по обработке персональных данных в дошкольном образовательном учреждении

21. Регламент использования электронной почты в ДООУ.
22. Памятка по работе с корпоративной электронной почтой ДООУ.
23. Регламент доступа и использования ресурсов сети Интернет в ДООУ.
24. Порядок учета машинных носителей информации с персональными данными.
25. Форма журнала по учёту носителей информации с персональными данными.
26. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных.
27. Форма акта об уничтожении.
28. Требования к оборудованию помещений и размещению технических средств, используемых для обработки персональных данных.

Защита персональных данных - комплекс мероприятий технического, организационного и организационно-технического характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).



- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлены конкретные требования по обеспечению создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет», а так же требования к информационным системам в сфере образования.

В соответствии с новыми установленными законом требованиями образовательное учреждение обязано разместить на своём сайте сведения:

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

В этой связи обращаем Ваше внимание, что федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», установлены жёсткие требования к защите и обработке персональных данных.

Обработка персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в большом объёме осуществляется в каждом дошкольном образовательном учреждении, которое, как предусмотрено федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обязаны принять меры по защите персональных данных. В свою очередь данные меры предусматривают, прежде всего, создание достаточно большого количества **локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения.**

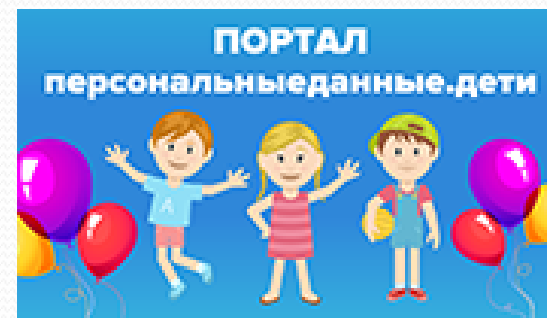
Раздел «Персональные данные» на сайте МОУ

Размещение информации:

- Федеральный закон № 152-ФЗ "О персональных данных»
- Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МОУ
- Приказ "О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ДОУ»
- Форма согласия на обработку персональных данных воспитанника муниципального дошкольного образовательного учреждения
- Форма согласия на обработку персональных данных сотрудника
- Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников, сотрудников

Раздел «Персональные данные» на сайте МОУ

- Роскомнадзор открыл информационно-развлекательный сайт для детей и подростков <http://персональныеданные.дети/>, направленный на изучение вопросов, связанных с защитой прав субъектов персональных данных.
- На сайте размещены информационные материалы для детей, которые могут быть использованы в беседах с детьми, так и просто в виде интересной и познавательной информации. Все материалы разрабатывались с учетом ошибок детей в онлайн среде, о которых сотрудникам Роскомнадзора становится известно в рамках их повседневной работы.
- Видеоролик о защите детских персональных данных



С 1 июля 2011 года вступил в силу Федеральный Закон №152 "О защите персональных данных". С этого времени запрещено публиковать фотографию человека без его согласия. В частности, фотографии воспитанников без письменного согласия их родителей или опекунов.

Разрешение родителей на публикацию фотографий не требуется, если фотографии были сделаны во время проведения публичных мероприятий.

Ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ говорит, что согласие не требуется в случаях, если:

1. Использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
2. Изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;
3. Гражданин позировал за плату.

С разрешением — возможно

- В общем виде, формулировки закона сводятся к тому, что без разрешения публиковать фотографии и персональные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес) нельзя, а значит, имея разрешение, — можно. Соответственно, все, что нужно сделать руководителю (педагогам), это взять письменное разрешение родителей или законных представителей о возможности использования персональных данных детей. Такое разрешение можно спросить у родителей сразу при поступлении в ОО, каждый год или для каждого мероприятия.

СОГЛАСИЕ

на размещение фотографии или другой личной информации ребенка на сайте
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 250
Красноармейского района Волгоград»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса РФ

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан « _____ » _____ Г.,
серия, номер дата выдачи
кем выдан _____

место
регистрации _____
являясь родителем (законным представителем) ребенка _____ группа № _____
Ф.И.О. ребенка, дата рождения _____

(далее–Воспитанник), настоящим даю свое **согласие/ несогласие** (нужное подчеркнуть) на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка на сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 250 Красноармейского района Волгограда.
Адрес МОУ: 400055, Волгоград, ул.им.Фадеева, 17

адрес сайта: http://ds_250_volgograd.a2b2.ru

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах ОУ:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательного учреждения без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя ребёнка либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем Учреждения, при получении согласия на размещение персональных данных, разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет, и то что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящие согласие дано мной « _____ » _____ 20__ года и действует на период посещения ребёнка ДОУ

По первому требованию родителей или иных законных представителей ребёнка согласие отзывается письменным заявлением.

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество полностью

ПОМНИТЕ!

Наказание за незаконное использование фотографий
За публикацию фотографий детей в интернете без согласия их родителей предусмотрена ответственность ст. 137 Уголовного кодекса РФ. В случае, если суд признает вину, лицо, опубликовавшее фотографию, будет наказано штрафом в размере до 200 000 рублей или в размере заработной платы или иного их дохода за период до 18 месяцев, либо обязательными работами на срок от 120 до 180 часов, либо исправительными работами на срок до 1 года, либо арестом на срок до 4 месяцев.

**Благодарим за
внимание**